



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'environnement,
des transports, de l'énergie et de la communication DETEC
Office fédéral des routes OFROU

03.2

Documentation

Edition 2014 V1.0

Digiplan Division Infrastructure routière

**Concept et directives
sur l'archivage numérique des documents des projets et ouvrages**

OFROU 8x xxx

ASTRA OFROU USTRA UVIAS

Impressum

Groupe de travail

A. Gloor	Chef de projet OFROU E/S
L. Junker	OFROU IMI
J. Dobler	OFROU N
L. Linder	OFROU B
F. Gottsmann	OFROU SI
L. Paichot	OFROU filiale 1
P. Lochmatter	OFROU filiale 2
M. Hochuli	OFROU filiale 3
R. Hollenstein	OFROU filiale 4
St. Matsch	Ernst Basler + Partner SA
F. Theis	Ernst Basler + Partner SA

Editeur

Office fédéral des routes OFROU
Division Infrastructure routière
3003 Berne

Source

Le document peut être téléchargé gratuitement sur le site www.astra.admin.ch.

© OFROU 2014

Reproduction permise avec mention de la source sauf à des fins commerciales.

Table des matières

Impressum	2
1 Introduction	4
1.1 Situation initiale	4
1.2 But du document	4
1.3 Champ d'application	4
1.4 Destinataires	4
1.5 Entrée en vigueur et modifications	4
2 Généralités	5
2.1 Objectif de Digiplan	5
2.2 Vue d'ensemble de la structure de la documentation	5
2.2.1 Digiplan A	5
2.2.2 Digiplan P	5
2.2.3 Digiplan N	6
2.3 Délimitation	6
2.4 Concept d'autorisation	6
3 Structure des archives et des répertoires	7
3.1 Structure de base de Digiplan A	7
3.2 Structure de base de Digiplan P	9
3.3 Documents de la gestion du patrimoine dans Digiplan A	9
4 Dénomination des documents	10
4.1 Structure des noms	10
4.2 Directives obligatoires pour l'octroi du nom	10
4.3 Directives spécifiques aux filiales	10
Annexe 1 - partie spécifique à la filiale 1	
Anhang 2 - Filialspezifischer Teil Filiale 2	
Anhang 3 - Filialspezifischer Teil Filiale 3	
Anhang 4 - Filialspezifischer Teil Filiale 4	
Anhang 5 - Filialspezifischer Teil Filiale 5	
Glossaire	28
Liste des modifications	31

1 Introduction

1.1 Situation initiale

Digiplan est l'archive numérique (digitale) des documents et plans pour les projets infrastructurels, les objets d'infrastructure et les installations de l'OFROU. Avec Digiplan, la Division Infrastructure routière met à la disposition des filiales d'infrastructure routière une archive de données numériques uniforme et facile à mettre en œuvre.

La mise en œuvre de Digiplan repose sur la structure de répertoires Windows d'un lecteur réseau fourni par l'OFIT. La réalisation sous forme de solution réseau a été choisie suite à une analyse des dépenses et profits réalisée conformément au rapport « projet Digiplan - analyse préliminaire ». Les directives relatives à la mise en œuvre uniforme de Digiplan sont contenues dans le rapport « projet - document de base ».

1.2 But du document

La présente documentation de l'OFROU stipule les principes du processus d'archivage numérique (Digiplan) des documentations de l'OFROU relatives aux projets et ouvrages. Des directives contraignantes sont définies dans le présent document afin de garantir un archivage homogène et clair dans Digiplan pour l'ensemble de l'OFROU. Cette documentation comprend toutes les informations nécessaires pour la mise en place de la structure des répertoires Digiplan ainsi que les directives contraignantes en matière d'attribution de noms et d'historique des fichiers.

En plus de ces directives obligatoires d'ordre supérieur, des réglementations spécifiques aux filiales sont nécessaires pour compléter le nom du document et garantir l'historique. Ces directives sont définies dans les annexes 1 à 5 et font partie intégrante de la présente documentation.

L'annexe 5 « Descriptif des prestations pour Digiplan » qui décrit les tâches relatives à la mise en œuvre de Digiplan dans le cadre de projets infrastructurels fait également partie intégrante de cette documentation. Le but visé est que l'archivage des documents de l'ouvrage exécuté puisse être effectué correctement au plus tard lors de l'achèvement du projet.

1.3 Champ d'application

Cette documentation vaut pour les projets infrastructurels OFROU des cinq filiales d'infrastructure routière (F1 à F5). Par conséquent, les directives s'appliquent aussi en cas de reprise de données numériques d'objets de tiers (notamment des cantons).

Digiplan ne remplace pas l'archivage des documents importants pour les affaires dans Fabasoft conformément à GEVER.

1.4 Destinataires

Ce document s'adresse à tous les collaborateurs de la Division Infrastructure routière de l'OFROU ainsi qu'aux mandataires externes chargés de l'appui au maître d'ouvrage et des auteurs de projets de l'OFROU.

1.5 Entrée en vigueur et modifications

La présente Documentation « Digiplan Division Infrastructure routière » (édition de 2014) entre en vigueur le 01.01.2014. La « liste des modifications » se trouve en page 31.

2 Généralités

2.1 Objectif de Digiplan

Digiplan a pour but de simplifier et d'uniformiser la mise en œuvre de l'archivage numérique des documents au sein de l'OFROU. Lors de l'achèvement d'un projet infrastructurel de l'OFROU, Digiplan permet d'archiver en numérique de manière claire le dossier de l'ouvrage exécuté. On a pour ce faire une classification claire sous forme de structure de répertoires Windows valable pour toutes les filiales d'infrastructure routière. La structuration des documents numériques dans Digiplan est commandée par un processus homogène.

2.2 Vue d'ensemble de la structure de la documentation

On fait en principe la distinction entre deux types d'archives dans la structure d'archivage de « Digiplan Division Infrastructure routière » :

- «Digiplan A», l'archive numérique reposant sur les objets d'inventaire des ouvrages exécutés (surtout pour les plans et le dossier de l'ouvrage exécuté ainsi que d'autres documents spécifiques aux objets)
- « Digiplan P », l'archive numérique de la documentation du projet

Au niveau 2) des filiales, on a en plus un registre « Digiplan N », qui fournit une structure basée sur les axes et les projets pour l'archivage des projets de la Division Réseau routier, domaine Planification du réseau.

2.2.1 Digiplan A

Digiplan A sert pour l'archivage numérique des ouvrages exécutés comprenant la documentation des objets d'inventaire (construction) et la documentation relative aux équipements d'exploitation et de sécurité (EES). On y trouve tous les dossiers de l'ouvrage exécuté générés lors des projets infrastructurels. Digiplan A représente ainsi toujours au moins l'état d'exécution actuel de chaque objet d'inventaire. L'historique requis permet de compléter l'archivage spécifique aux objets dans Digiplan A par tous les documents et les plans spécifiques à l'objet encore pertinents des projets et des remises en état précédents pendant la durée de vie de l'objet.

2.2.2 Digiplan P

En sa qualité de documentation numérique du projet, Digiplan P permet en option d'archiver et d'enregistrer numériquement tous les documents générés dans le cadre d'un projet après l'achèvement du projet. Digiplan P offre entre autres un espace pour « l'archivage » numérique de documents de projet ne devant être pas obligatoirement archivés dans Fabasoft (GEVER / instruction de structure d'archivage) comme le dossier de l'ouvrage exécuté ou dans Digiplan A comme p.ex. les documents de l'organisation et de l'administration du projet, les procès-verbaux de réunion, le contrôle du projet, etc. Une fois le projet achevé, Digiplan P doit ainsi permettre de télécharger rapidement la plateforme de projet « Boxalino ».

Directive centrale relative à Digiplan P : conformément à GEVER, les documents importants pour les affaires doivent être obligatoirement et exclusivement archivés dans Fabasoft une fois le projet terminé. Un archivage redondant de ces documents dans Digiplan P n'est pas permis.

2.2.3 Digiplan N

Digiplan N est utilisé par la Division Réseau routier, domaine Planification du réseau, comme archive de projet. Les projets sont archivés dans un système spécifique aux axes.

Une description plus détaillée de Digiplan N n'est pas fournie par cette documentation. Par conséquent, les chapitres suivants ne traitent pas plus avant de Digiplan N.

2.3 Délimitation

La base fondamentale pour l'archivage de documents importants pour les affaires reste l'ordonnance sur la gestion électronique des affaires dans l'administration fédérale (GEVER) et l'instruction de structure d'archivage. L'archivage obligatoire des documents importants pour les affaires sur Fabasoft reste obligatoire avec Digiplan. L'archivage de projets sur Digiplan P ne le remplace pas mais peut être utilisé comme option en complément de Fabasoft et Digiplan A.

L'archivage papier des documents physiques dans les archives des filiales n'est pas couvert par Digiplan. Le classement dans les archives dépend toujours des filiales. Il faut songer aux synergies lors de la structuration des archives et des désignations des documents.

2.4 Concept d'autorisation

Seules les personnes internes à l'OFROU peuvent accéder au lecteur Digiplan de l'OFIT. Les droits d'accès aux répertoires A et P de Digiplan sont définis de la manière suivante :

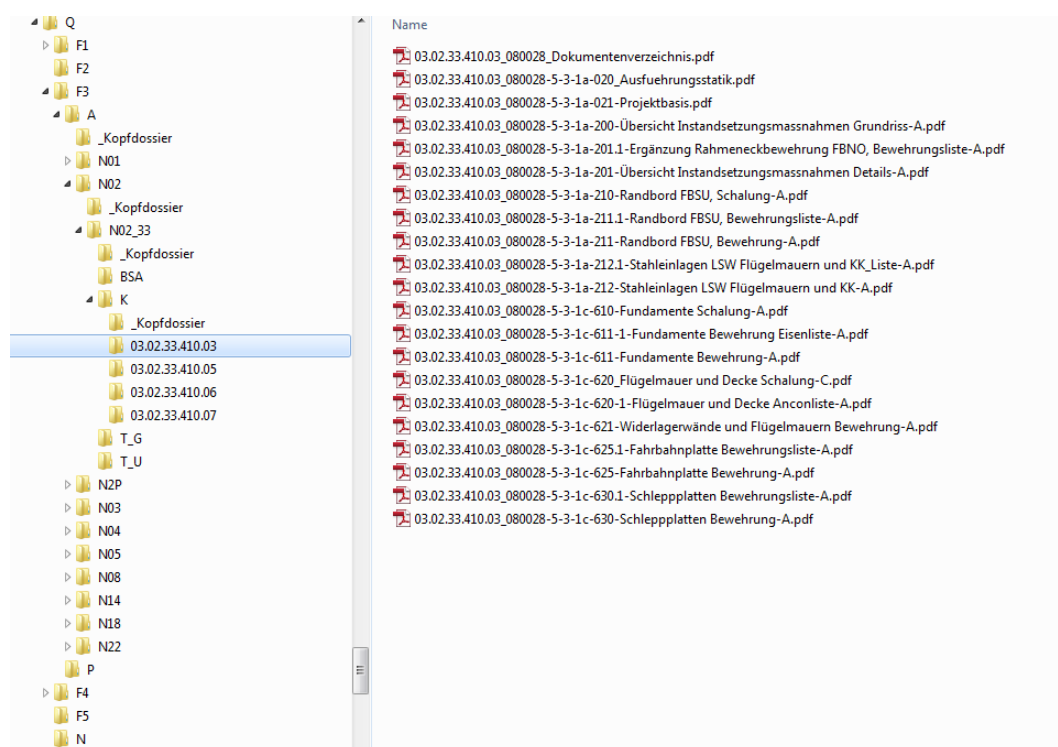
- Les droits d'écriture sur les répertoires Digiplan des filiales sont restreints à un groupe de personne déterminé conformément à la réglementation spécifique de chaque filiale.
- Tous les collaborateurs des filiales disposent des droits de lecture pour les répertoires Digiplan. Si besoin est et sur demande, les collaborateurs de la centrale OFROU, de la Division Réseau routier, domaine Planification du réseau, ainsi que d'autres collaborateurs de l'OFROU reçoivent également des droits de lecture pour Digiplan.
- La Division Affaires de la direction, domaine Gestion de l'intégration informatique, est responsable de la mise en œuvre des droits d'accès.

3 Structure des archives et des répertoires

3.1 Structure de base de Digiplan A

La structure hiérarchique de base suivante reposant sur les numéros des objets d'inventaire s'applique pour l'archivage des documents dans Digiplan A (archivage des ouvrages exécutés) :

- 1) Lecteur Digiplan (Q:\)
- 2) Filiales, division (F1\ ... F5\, Abt_N\)
- 3) Type d'archivage (A\ ou P\)
- 4) Route nationale (N01\)
- 5) Tronçon (N01_38\)
- 6) Secteur (T_U\, K\, T_G\, BSA\ ...)
- 7) **Objets d'inventaire** (01.01.38.501.00\)
- 8) Documents du dossier de l'ouvrage exécuté (plans, rapports, listes ; .pdf, .dwg,)



III. . Exemple de structure de répertoires possible dans Digiplan A

Niveau 1) - lecteur Digiplan

L'OFIT fournit le lecteur W interne à l'OFROU pour l'archivage électronique des ouvrages exécutés et des documentations de projets dans Digiplan.

Niveau 2) - filiales / division

Il est prévu un répertoire au niveau deux pour chaque filiale (F1 - F5). La Division Réseau routier de l'OFROU, domaine Planification du réseau, dispose de son propre répertoire N (= Digiplan N) à ce niveau.

Niveau 3) - type d'archivage A et P

En dessous du niveau 2) des filiales, la structure d'archivage est divisée en Digiplan A et Digiplan P comme décrit dans le chapitre 2.2

La structure des autres niveaux de Digiplan A est spécifique aux objets d'inventaire. La structure des autres niveaux de Digiplan P est décrite dans le chapitre 3.2 et détaillée davantage dans les parties spécifiques aux filiales (annexes A1 à A5).

Niveaux 4) et 5) - route nationale et tronçons

On a une division en routes nationales et tronçons au niveau des répertoires 4) et 5). Pour obtenir une meilleure vue d'ensemble et afin de simplifier la recherche, les désignations des répertoires des tronçons du niveau 5 reçoivent le numéro de la route nationale et le numéro de tronçon liés par un « tiret bas » (p.ex. N01_36).

Niveau 6) - domaines spécialisés

Au sixième niveau, les documents numériques sont divisés en domaines spécialisés. Au sein de l'OFROU, on fait la distinction entre les domaines spécialisés suivants. On utilise leurs abréviations et désignations pour les répertoires Digiplan correspondants :

- EES : équipements d'exploitation et de sécurité
- K : ouvrages d'art (KUBA)
- T_G : tunnel / géotechnique (TUN)
- T_U : tracé / environnement (TRA)

La répartition en domaines spécialisés permet d'avoir une meilleure vue d'ensemble, notamment pour les tronçons comportant de nombreux objets d'inventaire. De plus, cette division aide pour la transmission et la réception des données électroniques vers et depuis les auteurs des projets puisqu'on a le plus souvent une division par spécialités dans le cadre des projets.

Niveau 7) et 8) - objets d'inventaire et dossier de l'ouvrage exécuté

Le septième niveau contient les répertoires des objets d'inventaire où sont enregistrés les dossiers de l'ouvrage exécuté. Les répertoires des objets d'inventaire et les dossiers de l'ouvrage exécuté constituent ensemble les deux éléments inférieurs de la structure d'archivage de Digiplan.

Le numéro d'objet d'inventaire est un numéro d'identification unique pour tous les objets / composants des routes nationales (p.ex. ponts, tracé, murs de soutènement, etc.). Outre sa numérotation unique, le numéro d'objet d'inventaire comprend également des informations sur le canton, le tronçon de route nationale et le type d'objet.

Niveaux 3) à 7) - dossiers de tête

Aux niveaux 3) - 7), on a ajouté à chaque fois un **dossier de tête** pour archiver les documents d'ordre supérieur. Tous les documents d'ordre supérieur peuvent être archivés dans le répertoire de dossier de tête (« _Kopfdossier ») comme par exemple les expertises géologiques au sein d'un tronçon d'entretien, les vues d'ensemble des objets d'inventaire ou des documents sur les systèmes de gestion EES supérieurs.

Si un document peut être affecté à un ou plusieurs objets d'inventaire, il est possible de l'enregistrer dans l'archive supérieure possible du dossier de tête ainsi que dans les répertoires des objets d'inventaire correspondants. La traçabilité et la référence à l'objet d'inventaire en question sont ainsi garanties. Les cas spéciaux et les règles pour la désignation des documents d'ordre supérieur sont définis dans le cadre d'approches spécifiques aux filiales.

Pour chaque niveau de répertoires, on peut créer au maximum un dossier de tête. Le nom du répertoire du dossier de tête doit être choisi de façon à ce qu'il apparaisse toujours en première place (p.ex. « _Kopfdossier »). La désignation des répertoires des dossiers de tête doit par ailleurs respecter les directives spécifiques aux filiales (voir chapitre 4.3).

3.2 Structure de base de Digiplan P

La structure au sein d'un projet dans « Digiplan P » est laissée aux filiales. Pour « Digiplan P », la seule directive est que les désignations des répertoires de projet au niveau 4) présentent une référence claire au projet (p.ex. avec numéro du projet, année) ou une référence à l'objet (comme pour Digiplan A).

- 1) Lecteur Digiplan (p.ex. Q:...\\)
- 2) Filiales, division (F1\ ... F5\, Abt_N\\)
- 3) Type d'archivage Digiplan (A\ ou P\\)
- 4) p.ex. projet (numéro du projet / année) ou structure selon Digiplan A

L'archivage des documents sur Digiplan P est optionnel. Digiplan P peut être utilisé pour archiver des documents de projets en complément de Fabasoft et au plus tard lors de l'achèvement du projet pour délester rapidement la plateforme d'échange de données « Boxalino ».

Directive importante sur la gestion des risques / gestion de la qualité : tous les documents importants pour les affaires doivent toujours obligatoirement être archivés dans Fabasoft selon l'ordonnance GEVER et l'instruction de structure d'archivage. L'archivage multiple est interdit une fois le projet achevé et les documents importants pour les affaires sont conservés exclusivement dans Fabasoft. Si nécessaire, il est possible de sauvegarder dans Digiplan P un document de référence contenant un lien renvoyant vers le dossier de projet correspondant de Fabasoft.

3.3 Documents de la gestion du patrimoine dans Digiplan A

En principe, les documents spécifiques à l'objet du domaine Gestion du patrimoine sont archivés au niveau des objets d'inventaire correspondants dans Digiplan A. Les répertoires de dossier de tête sont également disponibles pour archiver les documents supérieurs des objets et installations de la gestion du patrimoine.

Les réglementations détaillées sur l'octroi des noms des documents de gestion du patrimoine sont prescrites par les filiales (voir chapitre 4.3).

4 Dénomination des documents

4.1 Structure des noms

Etant donné que la préparation numérique des fichiers dans les différentes filiales n'en est pas actuellement au même niveau d'avancement, on s'est contenté de directives minimales pour nommer les documents électroniques afin de garantir l'homogénéité de Digiplan. Afin de garantir la traçabilité et l'historique des fichiers, des principes contraignants sont définis dans les paragraphes suivants pour l'octroi des noms :

Le nom de fichier des documents se compose généralement de deux parties :

- Partie de base - partie avant contraignante du nom du fichier :
des directives obligatoires minimales devant être mises en œuvre par toutes les filiales / pour tous les fichiers sont définies pour la partie de base avant (voir chapitre 4.2). Ces directives doivent garantir l'uniformité et la traçabilité des documents pour toutes les filiales.
- Compléments du nom du fichier spécifiques aux filiales :
dans la deuxième partie du nom du fichier spécifique à la filiale, certaines libertés sont autorisées permettant aux filiales de toujours utiliser les systèmes d'archivage existants (solution de base de données, code de numérotation, etc.). Afin de garantir l'historique des fichiers, cette partie du nom est également soumise à certaines conditions définies dans les directives spécifiques aux filiales (voir chapitre 4.3).

4.2 Directives obligatoires pour l'octroi du nom

Les directives minimales suivantes sont définies pour le nom du fichier au niveau de l'objet d'inventaire pour l'octroi des noms des dossiers de l'ouvrage exécuté dans Digiplan A :

- Les désignations des fichiers doivent toujours commencer par le numéro d'objet d'inventaire complet (= partie de base).
- La désignation totale du fichier (partie de base et complément spécifique à la filiale) doit être unique ce qui signifie qu'on ne peut pas avoir les mêmes désignations de fichiers pour différents fichiers.

4.3 Directives spécifiques aux filiales

Les principes spécifiques aux filiales et les directives complémentaires relatives à l'archivage numérique sont décrits dans les annexes 1 à 5.

Les principes suivants s'appliquent pour les directives spécifiques aux filiales :

- Les compléments du nom du fichier spécifiques aux filiales (conformément au chapitre 4.1) sont limités en longueur en raison des contraintes de MS Windows. Pour les informations des désignations des fichiers pouvant être complétées librement, il faut prescrire le nombre maximum de caractères afin que la longueur du nom du fichier et du chemin ne dépasse impérativement pas 256 caractères. On est ainsi sûr de pouvoir à tout moment créer des liens p.ex. aussi avec MISTRA. Vaut pour Digiplan A et Digiplan P.
- Les directives d'un historique clair et facile à comprendre dans Digiplan A sont définies par la filiale.
- Les filiales précisent pour Digiplan A quelles directives s'appliquent pour la désignation des documents de gestion du patrimoine et du dossier de tête (voir chapitres 3.1 et 3.3).
- Si nécessaire, les filiales réglementent les cas spéciaux pour garantir un archivage

compréhensible et une désignation claire des documents d'ordre supérieur dans Digiplan A (voir chapitre 3.1).

- Les filiales déterminent les directives pour l'archivage et la structure de l'archive numérique au sein de l'espace spécifique aux filiales dans Digiplan P (voir chapitre 3.2).

Annexe 1 - partie spécifique à la filiale 1

Filialspezifischer Teil F1

wird nach Freigabe «Dokumentation Digiplan Abteilung Strasseninfrastruktur» durch die Filialen erstellt / fertiggestellt.

Anhang 2 - Filialspezifischer Teil Filiale 2

Filialspezifischer Teil F2

wird nach Freigabe «Dokumentation Digiplan Abteilung Strasseninfrastruktur » durch die Filialen erstellt / fertiggestellt.

Anhang 3 - Filialspezifischer Teil Filiale 3

Filialspezifischer Teil F3

wird nach Freigabe «Dokumentation Digiplan Abteilung Strasseninfrastruktur » durch die Filialen erstellt / fertiggestellt.

Anhang 4 - Filialspezifischer Teil Filiale 4

Filialspezifischer Teil F4

wird nach Freigabe «Dokumentation Digiplan Abteilung Strasseninfrastruktur » durch die Filialen erstellt / fertiggestellt.

Anhang 5 - Filialspezifischer Teil Filiale 5

Filialspezifischer Teil F5

wird nach Freigabe «Dokumentation Digiplan Abteilung Strasseninfrastruktur » durch die Filialen erstellt / fertiggestellt.

Annexe 6 - descriptif des prestations pour Digiplan

Digiplan Division Infrastructure routière

Digiplan est l'archive numérique (digitale) des documents et plans pour les projets infrastructurels, les objets d'infrastructure et les installations de l'OFROU. Avec Digiplan, la Division Infrastructure routière met à la disposition des filiales une archive de données numériques uniforme et facile à mettre en œuvre. La mise en œuvre de Digiplan repose sur la structure de répertoires Windows d'un lecteur réseau fourni par l'OFIT.

La documentation numérique des ouvrages et projets ((Digiplan A et Digiplan P) est décrite en détail dans la documentation OFROU « Digiplan » [1].

Objectif et destinataires du « descriptif des prestations pour Digiplan »

Le présent document est une annexe à la documentation OFROU Digiplan de la Division Infrastructure routière et se concentre sur les prestations devant entre autres être apportées par l'appui externe du maître d'ouvrage dans le cadre de projets infrastructurels de l'OFROU afin de mettre en œuvre Digiplan correctement sur mandat des filiales d'infrastructure routière (filiales) lors du déroulement du projet.

Ce « descriptif des prestations pour Digiplan » s'adresse à toutes les personnes participant à des projets infrastructurels de l'OFROU. Il s'agit de tous les collaborateurs de l'OFROU collaborant à l'appui externe au maître d'ouvrage et / ou à la conception de projets et ayant des interfaces avec le processus Digiplan :

- Gestion de projet des filiales de l'OFROU
- Gestion du patrimoine des filiales
- Domaine Support des filiales, notamment Administration des documents
- Appui externe au maître de l'ouvrage
- Auteur du projet

Les tâches et obligations de tous les participants sont montrés à l'aide du processus Digiplan représenté sur la page suivante. Etant donné qu'il n'est pas possible d'accéder à Digiplan en dehors de l'OFROU, les mandataires externes ont besoin de l'aide des collaborateurs de l'OFROU.

Bases

Documents de base pour Digiplan :

- [1] Documentation OFROU « Digiplan Division Infrastructure routière, Concept et directives sur l'archivage numérique des documents des projets et ouvrages », doc. n° xxx.xxx, version x.x, xx.xx.2014 - *le présent document principal* - avec les annexes spécifiques aux filiales F1 à F5
- [2] Fiche technique OFROU « Génération de projets », générations de projets AGr, version 1.0, 05.03.2013
- [3] Manuel technique documentation Module, doc. N° 20 001-50001 *et suivants*

Processus Digiplan

Le processus Digiplan est représenté schématiquement ci-après dans l'environnement de projet infrastructurel avec les différentes interfaces. Le chapitre suivant en déduit les tâches et prestations de tous les participants nécessaires pour une mise en œuvre correcte et couronnée de succès de la documentation numérique de l'ouvrage et du projet (Digiplan A et Digiplan P).

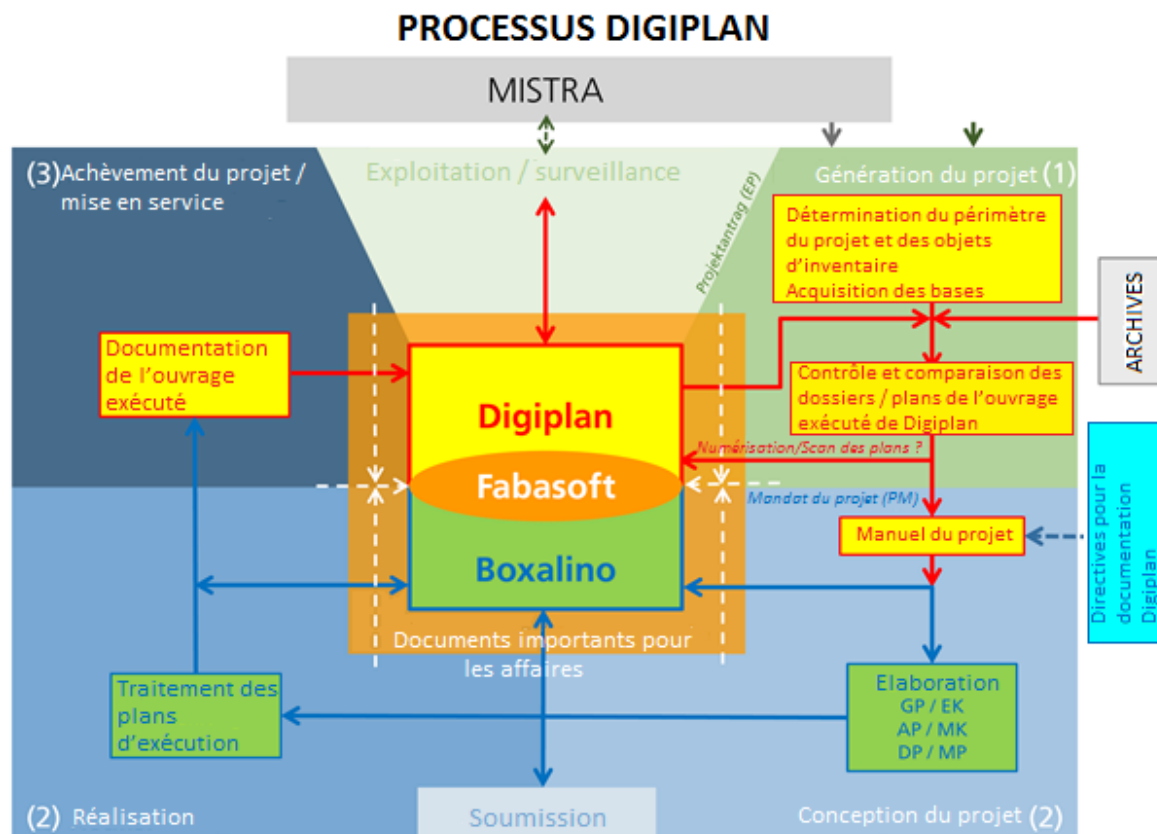


Illustration 1 : Processus Digiplan

La base de l'illustration 1 est constituée par le processus global d'un projet infrastructurel OFROU, de la génération du projet par les domaines EP jusqu'à la mise en service et à l'exploitation de l'objet toujours par les mêmes domaines EP en passant par la conception du projet et la réalisation par le domaine PM. Outre les activités visant à établir les documentations au sein du déroulement du projet, les interfaces de Digiplan avec les applications Fabasoft (GEVER) et Boxalino (plateforme de projet) sont aussi représentées. Lors de l'introduction de Digiplan et de la reprise des objets d'inventaire dans l'archive Digiplan, les interfaces avec les archives cantonales et MISTRA doivent également être prises en compte.

Les prestations liées à Digiplan relèvent presque exclusivement des phases de génération du projet et de début du projet ainsi que de l'achèvement du projet. Dans les phases de conception du projet et de réalisation (entre autres les phases SIA 21 à 52), l'échange de données et l'archivage des données sont normalement réalisés par le biais de la plateforme Boxalino. Pendant tout le processus, les documents importants pour les affaires doivent être archivés dans Fabasoft conformément aux directives contraignantes de GEVER et à l'instruction de structure d'archivage.

Prestations et dépendances

Prestations de Digiplan notamment l'appui au maître d'ouvrage dans un projet infrastructurel

Le tableau 1 suivant énumère les prestations requises pour Digiplan lors du processus conformément à l'illustration 1 et précise les dépendances des différents participants. Pour mettre en œuvre Digiplan avec succès, il est primordial que les directives d'archivage du projet spécifiques au projet soient définies dès le début de la phase de conception du projet.

Légende du tableau 1 suivant :

- x = responsable de la prestation (Lead)**
- x = participe à la prestation
- o = est au moins informé de la prestation
- (x) = participation optionnelle

Si aucune assistance extérieure n'est nécessaire pour la prestation Digiplan effectuée (p.ex. appui au maître d'ouvrage ou auteur du projet), les tâches doivent être couvertes en interne à l'OFROU.

Phase / moment	Description de la prestation	Participants :					
		PM	EP	Administration des documents	Appui au maître d'ouvrage	Auteur du projet	Autres
(1) Génération du projet							
après la demande de projet	Définition du périmètre du projet, détermination des objets d'inventaire concernés	o	x				
	Marché / stade des directives actuellement valides de Digiplan		o		x		
	Inspection des bases présentes pour tous les objets d'inventaire à partir des archives et de l'archive Digiplan		o	x	x		
	Eventuellement acquisition des bases manquantes (plans scannés, numérisation des plans)		o	x	x	(o)	Repro CAO
(2) Elaboration du projet et réalisation							
après l'ordre de projet	Définition des directives spécifiques au projet pour Digiplan, entre autres liste exhaustive des objets d'inventaire, plan de masse des objets d'inventaire, structure et numérotation des documents conformément aux directives de Digiplan A pour tout le périmètre du projet.	x	x	o	x		
par les auteurs de projet mandatés	Détermination des directives Digiplan / gestion des documents dans le manuel du projet p.ex. sous forme de chapitre consacré à la documentation numérique.	o			x		

Phase / moment	Description de la prestation	Participants :					
		PM	EP	Administration des documents	Appui au maître d'ouvrage	Auteur du projet	Autres
	Garantir que les prestations des auteurs du projet pour Digiplan fassent partie intégrante des appels d'offres des auteurs du projet	o			x		
avec mandat	Transmission aux auteurs des projets des bases complètes entre autres des documents numériques / dossiers de l'ouvrage exécuté dans la structure de Digiplan A (« Mini-Digiplan » spécifique au projet)	o		o	x	x	
	Remise du manuel du projet validé avec chapitre sur Digiplan à tous les participants au projet	x			x	x	
	Examen des bases contenues / documents par l'auteur du projet	o			x	x	
Elaboration de projets Phases 21 et suivantes	Archivage des documents et gestion dans Boxalino.	o			x	x	
	Organisation de l'actualisation de la liste des objets d'inventaire entre autres avec les nouveaux objets	x	x		x	x	
en permanence	Les documents importants pour les affaires doivent être archivés dans Fabasoft.	x		x			
(3) Achèvement du projet et mise en service							
Phase 53	Demander le dossier de l'ouvrage exécuté à l'auteur du projet conformément aux directives du manuel du projet etc. pour Digiplan A	x			x	x	
	Examen du dossier de l'ouvrage exécuté remis avant archivage dans Digiplan. Demande éventuelle de livraisons ultérieures à l'auteur du projet. Actualisation éventuelle de l'archive dans Digiplan A entre autres pour garantir l'historique.	x	o	o	x	o	
boucllement du projet	Archivage du dossier de l'ouvrage exécuté contrôlé en termes de contenu et d'intégralité dans Digiplan A.	x	x	x	x		
	Suppression des fichiers n'étant plus nécessaires sur la plateforme de projet Boxalino de concert avec le chef de projet	x		o	x		
en permanence	Examen de l'intégralité dans Fabasoft. <i>L'archivage redondant des documents importants pour les affaires dans Digiplan P n'est pas permis.</i>	x	x	x			
	En option, migration des données du projet de Boxalino vers Digiplan P conformément aux directives de la filiale	x		x	x		
en permanence par EP	Archivage des documents spécifiques à l'objet provenant de la surveillance et de l'exploitation y compris le petit entretien dans Digiplan A		x	x			

Tableau 1 : Prestations pour la mise en œuvre du processus Digiplan

Prestations pendant la surveillance et l'exploitation

Un ouvrage est régulièrement surveillé et contrôlé pendant toute sa durée de vie. C'est effectué par le domaine Gestion du patrimoine (EP) de chaque filiale. Il en résulte le cas échéant des interfaces avec Digiplan et les applications métiers MISTRA.

Les prestations Digiplan pendant la surveillance et l'exploitation comme p.ex. l'archivage de documents spécifiques à l'objet provenant du petit entretien sortent du cadre du projet et doivent être assurées ou mandatées par le domaine Gestion du patrimoine.

D'autres indications sur l'intégration des documents de la gestion du patrimoine sont contenues dans la documentation OFROU Digiplan [1] notamment dans le chapitre 3.3.

Liste des modifications de l'annexe 6

Edition	Version	Date	Modifications
2013	0.99	10.12.2013	Exemplaire de validation FÜR après intégration du compte-rendu Gestion des risques / gestion de la qualité

Glossaire

Terme	Signification
Administration documents	des Est entre autres responsable de la gestion de l'archive des filiales
Appui au maître d'ouvrage	Appui au maître de l'ouvrage ; mandataires externes notamment dans le cadre de projets infrastructurels
Auteur du projet	Mandataire externe notamment pour la conception des projets infrastructurels
Boxalino	Plateforme de projet numérique pour l'échange et l'archivage de données pour les projets infrastructurels de l'OFROU
Digiplan A	Archivage numérique des ouvrages exécutés reposant sur les objets d'inventaire notamment pour les dossiers et plans de l'ouvrage exécuté ainsi que d'autres documents de l'OFROU Division I spécifiques aux objets
Digiplan N	Archivage spécifique aux projets ou axes du domaine Planification du réseau de la Division N de l'OFROU
Digiplan P	Archive numérique optionnelle des documents des projets de la Division I de l'OFROU
Division I	Division Infrastructure routière de l'OFROU
Division N	Division Réseau routier de l'OFROU
Dossier de l'ouvrage exécuté	Comprend les plans de l'ouvrage exécuté
EES	Equipements d'exploitation et de sécurité de l'infrastructure de routes nationales
EP	Domaine Gestion du patrimoine, notamment des filiales
F1	Filiale d'infrastructure routière 1 de l'OFROU à Estavayer-le-Lac
F2	Filiale d'infrastructure routière 2 de l'OFROU à Thoune
F3	Filiale d'infrastructure routière 3 de l'OFROU à Zofingue
F4	Filiale d'infrastructure routière 4 de l'OFROU à Winterthour
F5	Filiale d'infrastructure routière 5 de l'OFROU à Bellinzone
Fabasoft	Système de gestion des documents de l'OFROU pour l'archivage numérique des documents importants pour les affaires conformément à GEVER / à la structure d'archivage
Filiales	Filiales d'infrastructure routière de l'OFROU (F1 à F5)
Gestion des risques / gestion de la qualité	Gestion des risques et de la qualité de l'OFROU
GEVER	Ordonnance sur la gestion électronique des affaires dans l'administration fédérale
MISTRA	« Management-Informationssystem Strasse und Strassenverkehr » (système d'information pour la gestion des routes et du trafic) de l'Office fédéral des routes (OFROU)
MS Windows	Système d'exploitation (serveur + clients) de Microsoft avec un système de fichiers typique
Objet d'inventaire	Ouvrages, parties d'ouvrages et installations de l'infrastructure des routes nationales
OFIT	Office fédéral de l'informatique et de la télécommunication
OFROU	Office fédéral des routes au sein du Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication (DETEC)
Plans de l'ouvrage exécuté	Plans de l'ouvrage exécuté (= partie du dossier de l'ouvrage exécuté)
PM	Domaine Gestion de projet des filiales
Structure d'archivage	Instruction de structure d'archivage numérique des documents importants pour les affaires de l'OFROU
UT	Unité territoriale, organisation responsable entre autres de l'entretien des routes nationales sur mandat de l'OFROU

Liste des modifications

Edition	Version	Date	Modifications
2013	0.90	29.10.2013	Première version – base de discussion PTS 05
2013	0.93	13.11.2013	Base de discussion PSG 02
2013	0.98	29.11.2013	Version provisoire / exemplaire d'examen pour PFS + PSG avant soumission FÜR
2013	0.99	10.12.2013	Exemplaire de validation FÜR après intégration du compte-rendu Gestion des risques / gestion de la qualité

